

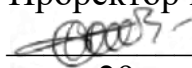


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Психолого-педагогический факультет
Кафедра психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ»**

**Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль:**

Психология и социальная педагогика

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.08 «Социально-педагогическое обучение» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 13 августа 2020 г. № 1016, для обучающихся по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили: Психология и социальная педагогика; формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.**

СОСТАВИТЕЛЬ

канл. пед..наук., доц. Данилов В.А.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
психологии и педагогики
«29» мая 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой
канд. психол. наук, доц.

Мишутин Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	·
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	17
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	26
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-9 Способен к организации исследования социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся, в том числе детей с ОВЗ.	ПК-9.1. Организует и проводит с обучающимися, в том числе с детьми с ОВЗ, мероприятия, экскурсия, ознакомительных рейдов, направленных на формирование социальной компетенции в определении собственного жизненного и профессионального пути.	РОЗ ПК-9.1 Знать сущность и порядок организации и проведения с обучающимися, в том числе с детьми с ОВЗ, мероприятий, направленных на формирование социальной компетенции в определении собственного жизненного и профессионального пути.
ПКО-5. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся.	ПКО-5.1. Знает: технологии проектирования и реализации образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития.	РОЗ ПКО-5.1 Знать нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития; технологии проектирования и реализации образовательных программ и систем.
ПКО-6. Способен участвовать в планировании и реализации работы по выявлению семейного неблагополучия в различных типах семей;	ПКО-6.1. Устанавливает контакт с родителями, лицами, их замещающими, может принимать участие в диагностике и выявлении причин неблагополучия, определения признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей.	РОЗ ПКО-6.1 Знать: - принципы, методы, приёмы установок контакта с родителями, лицами, их замещающими; - сущность и содержание диагностических мероприятий по выявлению причин неблагополучия, определения признаков пренебрежения

		нуждами ребенка со стороны родителей.
	ПКО-6.2. Оценивает риски, ресурсы и потенциал различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе.	РОУ ПКО-6.2 Уметь оценивать риски, ресурсы и потенциал различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.01.08 Дисциплина «Социально-педагогическое обучение» относится к дисциплинам вариативной части, психолого-педагогического модуля Учебного плана в рамках ОП по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», направленности «Психология и социальная педагогика» очной, очно-заочной, заочной формы обучения (квалификация – бакалавр).

Дисциплина направлена на формирование представлений будущих педагогов, социальных педагогов и психологов о коммуникационных технологиях сотрудничества, включая теоретические основы, профессиональные умения, средства, приёмы и навыки организации совместной деятельности и взаимодействия субъектов образовательного процесса, что в дальнейшем обеспечит расширение профессиональных возможностей будущих специалистов, обогащение их опыта в профессиональной деятельности.

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся целостного представления о факторах и закономерностях социализации и обучения; овладение основными методами и формами социально - педагогической деятельности с различными категориями людей.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108	108
Аудиторная работа (в часах):	48	22	22

Лекции (Л)	24	8	8
Практические занятия (ПЗ)	24	14	14
Самостоятельная работа (СР) (в	60	86	82
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			С Р		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Социальная педагогика как образовательный комплекс.							
Тема 1. Коммуникационные структуры и основы взаимодействия в процессе социально-педагогической деятельности;	18	8	4	4	10	презентация Эссе	РОЗ ПК-9.1 РОЗ ПКО-5.1
Тема 2. Характеристика социально-педагогических технологий.	18	8	4	4	10	Тестирование мини-кейсы	РОЗ ПКО-6.1
Тема 3. Методика работы социального педагога в различных типах образовательных учреждений;	18	8	4	4	10	доклад КЗ	РОЗ ПКО-6.1
Итого по разделу 1 часов:	54	24	12	12	30		
Раздел 2. Социально-педагогическое образование в современных условиях.							
Тема 4. Роль и место социального педагога в системе образования и социальной защиты.	18	8	4	4	10	Логическая схема	РОЗ ПКО-5.1
Тема 5. Образование как	18	8	4	4	10	презентация Эссе	РОЗ ПКО-5.1 РОЗ ПКО-6.1

социальный институт. Система образования и ее характеристика							РОУ ПК-6.2
Тема 6. Методика работы социального педагога с различными категориями детей и подростков.	18	8	4	4	10	Тестирование мини-кейсы	РОЗ ПК-9.1 РОУ ПК-6.2 РОЗ ПК-6.1
Итого по разделу 2 часов:	54	24	12	12	30		
Промежуточная форма контроля (зачет):	-						
Всего по курсу часов:	108	48	24	24	60		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			С Р		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Социализация как социально-педагогическое явление.							
Тема 1. Коммуникационные структуры и основы взаимодействия в процессе социально-педагогической деятельности;	18	6	2	4	12	презентация Эссе	РОЗ ПК-9.1 РОЗ ПКО-5.1
Тема 2. Характеристика социально-педагогических технологий..	16	4	2	2	12	Тестирование мини-кейсы	РОЗ ПКО-6.1
Тема 3. Методика работы социального педагога в различных типах образовательных учреждений;	18	4	2	2	14	доклад КЗ	РОЗ ПКО-6.1
Итого по разделу 1 часов:	52	14	6	8	38		
Раздел 2. Социально-педагогическое образование в современных условиях.							
Тема 4. Роль и место социального педагога в системе образования и социальной защиты.	16	4	2	2	12	Логическая схема	РОЗ ПКО-5.1

Тема 5. Образование как социальный институт. Система образования и ее характеристика	18	6	2	4	12	презентация Эссе	РОЗ ПК-5.1 РОЗ ПК-6.1 РОУ ПК-6.2
Тема 6. Методика работы социального педагога с различными категориями детей и подростков.	22	8	4	4	14	Тестирование мини-кейсы	РОЗ ПК-9.1 РОУ ПК-6.2 РОЗ ПК-6.1
Итого по разделу 2 часов:	56	18	8	10	38		
Промежуточная форма контроля (зачет):	-						
Всего по курсу часов:	108	32	14	18	76		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			С Р		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Раздел 1. Социализация как социально-педагогическое явление.							
Тема 1. Коммуникационные структуры и основы взаимодействия в процессе социально-педагогической деятельности;	18	2	2	2	16	презентация Эссе	РОЗ ПК-9.1 РОЗ ПК-5.1
Тема 2. Характеристика социально-педагогических технологий.	18	2			16	Тестирование мини-кейсы	РОЗ ПК-6.1
Тема 3. Методика работы социального педагога в различных типах образовательных учреждений;	16				16	доклад КЗ	РОЗ ПК-6.1
Итого по разделу 1 часов:	52	4	2	2	48		
Раздел 2. Социально-педагогическое образование в современных условиях.							
Тема 4. Роль и место социального педагога в системе образования и социальной	18	2	2	2	16	Логическая схема	РОЗ ПК-5.1

защиты.							
Тема 5. Образование как социальный институт. Система образования и ее характеристика.	18	2			16	презентация Эссе	РОЗ ПКО-5.1 РОЗ ПКО-6.1 РОУ ПКО-6.2
Тема 6. Методика работы социального педагога с различными категориями детей и подростков.	16				16	Тестирование мини-кейсы	РОЗ ПК-9.1 РОУ ПКО-6.2 РОЗ ПКО-6.1
Итого по разделу 2 часов:	52	4	2	2	48		
Промежуточная форма контроля (зачет):	4						
Всего по курсу часов:	108	8	4	4	96		

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Социализация как социально-педагогическое явление.

Тема 1. Коммуникационные структуры и основы взаимодействия в процессе социально-педагогической деятельности.

Особенности взаимодействия людей в совместной деятельности. Психологический анализ деятельности людей в организациях. Взаимодействие личностей в деятельности. Взаимодействие как действия индивидов по отношению друг к другу, обусловленные единством предмета, места и времени их деятельности.

Тема 2. Характеристика социально-педагогических технологий.

Диагностические технологии в работе социального педагога. Выбор целей, содержания, методов сбора информации, интерпретации результатов. Сущность и специфика медицинской, психологической, социальной, педагогической диагностики.

Содержание, структура, технология социально-педагогической диагностики. Принципы социально-педагогического диагностирования личности: объективность, адекватность, детерминизм, динамичность, этичность, личностный и деятельностный подходы, социально-педагогическое моделирование и прогнозирование.

Понятие социально-педагогического мониторинга, принципы его организации: научность, непрерывность, целесообразность, прогностический подход.

Социально-педагогические результаты использования комплекса диагностических технологий: обобщенная информация — «карта личности» и «карта среды»; построение прогноза и план-карты социально-педагогической деятельности.

Технологии профилактической социально-педагогической деятельности. Социальная и социально-педагогическая профилактика: сущность, основные характеристики. Виды профилактики. Профилактика наркотической и

алкогольной зависимости, девиантного и делинквентного поведения, сексуальной деструктивности, безработицы и пр.

Понятие адаптации. Виды адаптации: биологическая, физиологическая, психологическая, социальная. Механизмы социально-психологической адаптации Личности. Школьная и социальная дезадаптация. Эффективность социальной адаптации.

Технологии коррекционной социально-педагогической деятельности. Функции коррекции отклоняющегося поведения подростка: восстановительная, компенсаторная, стимулирующая, исправительная.

Основные принципы социальной реабилитации. Уровни социально-реабилитационной деятельности. Основные исправления реабилитационной деятельности;

Основные этапы индивидуальной реабилитационной работы с воспитанником.

Технологии консультирования. Сущность и специфика процесса консультирования. Принципы проведения консультирования.

Основные этапы консультирования. Основные приемы, используемые в процессе консультирования. Виды запросов клиентов, типология клиентов. Специфика социально-педагогического консультирования.

Технологии социального посредничества. Социально-педагогическое посредничество в решении правовых, бытовых, медико-реабилитационных проблем подопечных. Посредничество в решении межличностных, педагогических, семейных конфликтов.

Тема 3. Методика работы социального педагога в различных типах образовательных учреждений.

Методика работы в общеобразовательных школах. Социокультурные задачи школы в современных условиях. Школа как социально-педагогическая система. Права и обязанности школьного социального педагога. Направления, формы и этапы работы социального педагога в школе. Документация школьного социального педагога. Критерии эффективности его профессиональной деятельности.

Школа — центр воспитательной работы в микрорайоне. Социально-педагогическое исследование микрорайона школы. Координация усилий семьи — микросоциума — школы. Работа социального педагога в микрорайоне. Структура социально-педагогического комплекса. Система взаимодействия социального педагога с семьей, учителями, психологами, ближайшей микросредой социального становления личности с целью осуществления комплекса социально-педагогической диагностики, социально-педагогического прогноза, социально-педагогического проектирования, организации социально-педагогической деятельности, координационно-посреднической деятельности.

Методика работы в учреждениях интернатного типа. Организация жизнедеятельности учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей. Гуманизация жизни интернатных учреждений. Характеристика основных направлений работы социального педагога в учреждениях интернатного типа (сбор документов для личного дела воспитанника).

Методика работы в учреждениях начального профессионального образования. Специфика работы социального педагога с учащимися профессиональных училищ. Основные задачи, функции, направления работы социально-педагогической службы в ПУ. Методы, используемые социальным педагогом в процессе индивидуальной работы с учащимися.

Методика работы в учреждениях дополнительного образования. Специфика работы социально-педагогической службы УДО.

Методика работы в специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением.

Раздел II. Социально-педагогическое образование в современных условиях.

Тема 4. Роль и место социального педагога в системе образования и социальной защиты.

Одно из направлений в работе социального педагога — организация досуговой деятельности детей, в процессе которой формируется общая культура ребенка, развиваются его задатки и способности, что оказывает большое влияние на его социализацию.

Организуя досуг ребенка, социальный педагог влияет на его поведение через его интересы, увлеченность, творчество, которые становятся своеобразным средством социального воспитания.

Для детей и подростков досуг представляет собой поле приобретения знаний и расширения собственного горизонта, развития интересов, способностей и талантов. Такое же большое значение имеет досуг для формирования социальных связей, качеств, чувств, собственной социальной позиции, освоения социальных ролей.

Социальный педагог по характеру своей деятельности должен иметь квалификацию педагога дополнительного образования. В структуре учреждения культуры может действовать служба социально-педагогической анимации и досуга, деятельность которой строится по следующим направлениям:

- участие в развитии социально-культурной среды, объединение и координация деятельности внешкольных, культурно-просветительных и иных учреждений для решения задач комплексной организации свободного времени жителей данной территории, выяснения, обеспечения их культурных запросов;
- организация различных форм семейного отдыха, занятий физкультурой и спортом;
- возрождение народных традиций и культуры;
- организация совместного отдыха различных поколений, прежде всего родителей и детей;
- обустройство среды жизнедеятельности жителей территории в соответствии с их социально-культурными запросами и потребностями.

Также на базе учреждений образования могут работать социально-педагогические комплексы (СПК) - разветвленная сеть воспитательно-образовательных учреждений, социально-педагогических общностей,

территориальных групп и объединений, служб помощи семье и детству, направленная на социальную защиту и реализацию прав человека, на его успешное разностороннее развитие и самореализацию. Обеспечивает целостность процесса социального воспитания детей с различными проблемами (одаренных, физически ослабленных, с умственными и физическими отклонениями, детей-инвалидов, сирот, нуждающихся в попечительстве, усыновлении и т.п.), помогает созданию комфортной социально-образовательной среды в микросоциуме, реализует правовую и экономическую защиту и социальную профилактику.

Тема 5. Образование как социальный институт. Система образования и ее характеристика

Образование в современном мире представляет собой одну из важнейших организаций, которой государствами уделяется большое внимание. Это вызвано необходимостью постоянно получать новые знания, повышать квалификацию работников, передавать детям знания и умения. Рассмотрим образование как социальный институт и узнаем, какими свойствами и функциями оно обладает.

Процесс передачи знаний и опыта, а также приобщение к социальной норме и культурной традиции реализуется повсеместно в истории, но свое концептуальное развитие он получил недавно в рамках гуманитарной науки Новейшего времени. У истоков именно социологического рассмотрения феномена образования стояли виднейшие ученые конца XIX – начала XX, отцы-основатели науки социологии Эмиль Дюркгейм и Макс Вебер. Двое этих ученых предложили свое видение феномена образования, таким образом, несколько подытожив тот теоретический и эмпирический материал, который был накоплен, к тому времени, в философии и науке.

Характер системы образования в любом государстве определяется его социально-экономическим и политическим строем, а также культурно-историческими и национальными особенностями.

Тема 6. Методика работы социального педагога с различными категориями детей и подростков.

Методика работы социального педагога с детьми, оставшимися без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Процедура установления опеки и попечительства (подбор опекунов, документы, необходимые для оформления опеки), наблюдение за условиями жизни и воспитания подопечных детей. Усыновление детей. Социально-педагогическая деятельность с приемной (патронажной) семьей. Методика социально-педагогической деятельности в учреждениях государственного попечения.

Методика работы с детьми с ограниченными возможностями. Задачи социально-педагогической работы с данной категорией детей (обеспечение детям возможности вести образ жизни, соответствующий возрасту; максимальное приспособление ребенка к окружающей среде и обществу путем обучения навыкам самообслуживания, участия в общественно полезном труде, содействие в профориентации, профобучении и трудоустройстве; проведение специальной работы с родителями ребенка —

воспитание у родителей отношения к ребенку как равноценному члену семьи, оказание посреднических услуг по привлечению необходимых специалистов к работе с ребенком). Взаимодействие учреждений системы социальной защиты населения, Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ в процессе социализации детей-инвалидов.

Методика работы с безнадзорными и беспризорными детьми. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности. Организация жизнедеятельности социального приюта.

Методика работы с одаренными детьми. Виды одаренности (интеллектуальная, академическая, творческая, лидерская, моторная, художественная), их характеристика. Требования к диагностике детской одаренности. Особенности социализации одаренных детей. Специфика общения одаренных детей с ровесниками, родителями, педагогами. Методика работы с семьей одаренного ребенка. Создание социально-педагогических условий для оптимального воспитания, развития ребенка.

Социально-педагогические возможности молодежных и детских общественных организаций согласно положениям ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (1995): создание специальных программ для привлечения внимания к своим проблемам; создание условий для развития лидерского и творческого потенциала личности; привлечение внимания государственных и муниципальных органов к решению проблем детства, детских объединений; создание органов детского самоуправления; организация работы детей и молодежи, направленной на оказание помощи сверстникам, другим людям; подготовка детей и молодежи к социальной самозащите; развитие правовой культуры личности; профилактика асоциального поведения.

Перспективные цели детских организаций. Основное содержание деятельности детских организаций. Программы детских организаций: международные, федеральные, региональные.

Основные формы работы детских организаций. Условия успеха работы детских организаций. Принципы, социализации личности в детской и подростковой организации.

Программы сотрудничества детской организации с социальными институтами.

Методика развития самоуправления в детских и молодежных объединениях.

Нормативно-правовая база социально-педагогической деятельности. Основные нормативно-правовые документы: а) международного уровня — Конвенция ООН о правах ребенка (1989), Декларация о защите женщин и детей в чрезвычайных обстоятельствах и в период вооруженных конфликтов (1974), Конвенция о гражданских аспектах международной практики насильственного увоза детей; (1980), Конвенция о защите детей и сотрудничестве в вопросах международного усыновления (1993) и др.; б) федерального уровня — Президентские федеральные программы «Дети России» («Дети-сироты», «Дети Чернобыля», «Одаренные дети», «Дети-

инвалиды», «Дети семей беженцев и вынужденных переселенцев», «Организация летнего отдыха»), «Молодежь России»; ФЗ РФ «Об образовании», ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998), ФЗ РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (1999), Положение о приемной семье Правительства РФ (1996) и др.; в) регионального уровня.

Управленческая культура социального педагога. Характеристика управления как особого вида профессиональной деятельности. Объекты и субъекты управления. Общие принципы управления педагогическими системами. Соотношение общечеловеческой, психолого-педагогической, профессиональной и управленческой культуры социального педагога. Аксиологический, технологический личностно-творческий компоненты управленческой культуры социального педагога.

Планирование социально-педагогической работы. Виды планов работы социального педагога (перспективный, годовой, текущий) и основные требования к ним (целенаправленность, перспективность, комплексность, объективность). Примерное содержание планов работы в зависимости от учреждения инфраструктуры социально-педагогической деятельности.

Анализ в социально-педагогической деятельности. Основные объекты социально-педагогического анализа. Параметрический, тематический, итоговый анализ. Содержательная основа анализа в социально-педагогической деятельности.

Самоанализ социально-педагогической деятельности — важнейший путь к ее совершенствованию.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. Эссе.

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического

инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией).

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы,

приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Логическая схема.

Логическая схема - схематическое представление некоторого объема знаний по учебной дисциплине (модулю), выраженных в специальных, присущих изучаемой дисциплине (модулю) терминах и категориях, составленное по принципу иерархии или фасета с указанием видов взаимосвязей.

Формат исполнения - глоссарий, кроссворд, тезаурус, классификация (иерархическая, фасетная) объектов изучения, реестр, дерево, номенклатура терминов, каталог, таблица, БД и др.

Формат представления в ФОСе: задание на разработку схемы

Шкала оценки: выполнено-не выполнено

6. Модульное тестирование, тест-тренинг, кросс-тестирование, глоссарный тренинг

- контрольное мероприятие по учебному материалу, заключающееся в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которое позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Различаются охватом подлежащего освоению учебного материала (раздел, модуль, тема, вся дисциплина, глоссарий дисциплины).

Включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов и др.

Формат представления в ФОС - система стандартизированных заданий в письменном и/ или электронном варианте выполнения

7. Коллективный тренинг.

Коллективный тренинг - учебные интерактивные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение формулировать и аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол», заседание экспертной студенческой группы, конференция, мастер- класс студента в режиме удаленного доступа - вебинар, видеоконференция.

Формат представления в ФОС - описание занятия, план, сценарий, тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат занятия.

Возможные критерии оценки в шкале «зачтено-незачтено»

Предварительную оценку «зачтено» – получает участник, выступивший аргументировано четыре раза (по два по каждой проблеме), и каждое выступление длилось не менее 1,5 минут.

Предварительную оценку «не зачтено» получает участник:

- если он пропустил хотя бы одно выступление;
- если его выступление продолжалось менее 1,5 мин. и не содержало достаточной аргументации.

Итоговая оценка «зачтено» выставляется после проведения экспертного занятия участниками коллегиальной среды и/или преподавателем по следующим критериям:

- владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики;
- использование профессиональной терминологии в речи;
- логическое обоснованное изложение, четкость формулировок, аргументация своей точки зрения, взгляда на обсуждаемую проблему.

8. Деловая игра.

Вид контроля, представляющий метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости, позволяющий выявить степень владения практическими знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения.

9. Мини-кейсы.

Вид контроля, проводимый для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения.

Каждый мини-кейс оценивается в отдельности.

10. Контрольная работа.

Вид контроля, определяющий конечный результат в обучении по данной теме или разделу, контролирующий знания одного и того же материала неоднократно и позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в ответах на все вопросы контрольной работы, который изучил основную и ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в ответах на вопросы контрольной работы, изучил основную литературу учебной программы дисциплины, но допускает в ответах некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической

последовательности в изложении программного материала, но при этом владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов раздела дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, незнаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

11. Курсовая работа.

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический

переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Нормативно-правовые основы социально-педагогической деятельности.
2. Характеристика основных компонентов инфраструктуры социально-педагогической деятельности.
3. Метод, прием, средство, формы социально-педагогической деятельности: общее и особенное.
4. Психологические, педагогические методы в работе социального педагога.
5. Технологии организации досуга.
6. Использование игровых технологий в профессиональной деятельности социального педагога.
7. Основные подходы к исследованию социального взаимодействия в социальной педагогике.
8. Общее представление о социальном взаимодействии.
9. Социально-психологическая модель взаимодействия личностей в процессе воспитания и обучения.
10. Психологическая характеристика взаимодействия личностей в образовательной организации.
11. Психологический анализ деятельности учителя в образовательной организации.
12. Психологическая характеристика учебной деятельности учащихся в образовательной организации.
13. Психологический анализ ситуаций взаимодействия учителя и учащихся в образовательной организации.
14. Классификация ситуаций взаимодействия учителя и учащихся в образовательной организации.
15. Психологические предпосылки достижения взаимопонимания учителя и учащихся в ситуации взаимодействия.
16. Социально-психологические явления, порождаемые взаимодействием личностей в образовательной организации.
17. Психологические условия достижения взаимопонимания учителя и учащихся в ситуации взаимодействия (на уроке).

18. Психологическая структура учебного действия учащегося в ситуации взаимодействия с учителем.
19. Психологическая структура преподавательского действия учителя в ситуации взаимодействия с учащимися.
20. Взаимное внимание сторон в ситуации взаимодействия как социально-психологическое явление.
21. Взаимные ощущения и восприятие сторон в ситуации взаимодействия как социально-психологическое явление.
22. Психологические причины, затрудняющие взаимопонимание сторон в ситуации взаимодействия.
23. Психологические предпосылки и условия, способствующие достижению взаимопонимания личностями в ситуации взаимодействия.
24. Социально-психологическая компетентность педагога.
25. Социально-психологические задачи, решаемые педагогом в процессе взаимодействия с родителями.
26. Социально-психологические качества учителя.
27. Социально-психологические качества родителей.
28. Способы активизации мышления родителей в ситуации взаимодействия педагога с ними.
29. Способы активизации внимания учащихся педагогом в ситуации взаимодействия с ними.
30. Способы активизации мотивов учащихся учителем в ситуации взаимодействия с ними.
31. Способы активизации позитивного настроения у учащихся педагогом в ситуации взаимодействия с ними.
32. Технология работы по социально-педагогической поддержке детских и молодежных движений.
33. Содержание и методика работы социального педагога в клубных объединениях детей и подростков.
34. Методика и технология работы социального педагога по сплочению детского коллектива.
35. Социально-педагогическая деятельность по профилактике и коррекции делинквентного поведения подростков.
36. Особенности работы социального педагога в учреждениях пенитенциарной системы.
37. Методика работы социального педагога по профилактике и коррекции педагогических конфликтов в образовательном учреждении.
38. Социальная коррекция: характеристика основных направлений.
39. Цели, задачи, формы координационно-посреднической деятельности социального педагога образовательного учреждения с социальными службами помощи семье, детям, молодежи.
40. Функции и методы работы социального педагога в системе профилактических учреждений (детские приемники и распределители, приюты и др.).
41. Управленческая культура социального педагога. Ее основные компоненты.
42. Анализ в социально-педагогической деятельности

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)

1. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. С. Торохтий [и др.] ; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16350-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536095>

2. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541550>

3. Барина, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477183> .

4. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540490>

5. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541804>

6. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475301> .

7. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учебное пособие для вузов / А. А. Шульга. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19143-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556013>

б) Дополнительная литература:

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/538159>

2. Белинская, А. Б. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/544489>

3. Куканова, Е. В. Социология : учебное пособие для вузов / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06967-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/538493>

4. Шульга, Т. И. Психолого-педагогическое сопровождение детей группы риска : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543594>

5. Ростовская, Т. К. Семья в системе социальных институтов общества : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18857-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/551820>

6. Федорова, Н. М. История педагогики и образования. Управление школьным образованием в России в XIX—XX веках : учебное пособие для вузов / Н. М. Федорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10025-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/541827>

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

2. Edu.ru

3. Google.com

4. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
5. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
6. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
7. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
8. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
9. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
10. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
11. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
12. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
14. <http://adalin.mospsy.ru/> (психологический центр «Адалин»)
15. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
16. <http://www.gnpbu.ru> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
17. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)
19. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, порталы и сайты

20. <http://adalin.mospsy.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в

Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.